



Załącznik nr 1 dotyczący organizacji usług szkoleniowych

Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem zamówienia

- **Przedmiotem niniejszej procedury jest organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych w następującym zakresie:**

Cześć I:

- a) Warsztaty z doradcą zawodowym - 6 osób;
- b) Warsztaty umiejętności społecznych - 6 osób;
- c) Warsztaty z psychologiem - 6 osób;
- d) Warsztaty wizażu – 6 osób.

Cześć II:

- a) Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” dla 6 osób;

- **Opis przedmiotu zamówienia poszczególnych warsztatów i szkoleń:**

CZEŚĆ I:

A. Warsztaty z doradcą zawodowym

- **Ilość osób:** 6 osób;
- **Ilość godzin:** 24 godziny dydaktyczne.
- **Forma warsztatów:** warsztaty grupowe (1 grupa 6-os.).
- **Termin realizacji:** Od momentu podpisania umowy do 30.06.2015 r.
- **Miejsce warsztatów:** w Rakowie, budynek Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej lub budynek Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej. Sala udostępniona będzie Wykonawcy nieodpłatnie.
- **Cel warsztatów:** przygotowanie do szukania i podjęcia pracy oraz nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych i udzielanie niezbędnych wskazówek do powrotu na rynek pracy.
- **Program nauczania/bloki tematyczne:** Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia jak:
 - nabycie umiejętności poszukiwania pracy (metody);
 - analiza własnych potrzeb dzięki zastosowaniu odpowiednich narzędzi;
 - analiza doświadczeń odnośnie wyborów indywidualnych (ćwiczenia dotyczące akceptacji samego siebie, hierarchii wartości przypisanej pracy zawodowej);
 - redagowanie dokumentów aplikacyjnych tj. CV, list motywacyjny itp.;





- analiza ofert pracy dostępnych w prasie, urzędzie pracy, prowadzenie przykładowych rozmów kwalifikacyjnych;
- warsztaty z klientem w zakresie przyswajania metod i technik poszukiwania pracy (charakterystyka rynku pracy, analiza barier do pokonania, umiejętności zdobywania informacji niezbędnych na etapie poszukiwania pracy).

Zamawiający wymaga aby program warsztatów zawierał co najmniej w/w zagadnienia. Może zostać poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Oferenta winny być zrealizowane w celu nabycia przez uczestników niezbędnej wiedzy w zakresie poszukiwania pracy.

Do organizacji warsztatów z doradcą zawodowym wymagane będzie potwierdzenie kwalifikacji zawodowych trenera prowadzącego.

b. Warsztaty umiejętności społecznych

- **Ilość osób;** 6 osób;
- **Ilość godzin:** 24 godziny dydaktyczne.
- **Forma warsztatów:** warsztaty grupowe (1 grupa 6-os.). Zamawiający wymaga, aby jedno ze spotkań było warsztatem integracyjno – motywacyjnym, w którym uczestniczyć będą uczestnicy projektu. Warsztat ma na celu zintegrować grupę oraz zmotywować poszczególne osoby do działania.
- **Termin realizacji:** Od momentu podpisania umowy do 30.06.2015 r.
- **Miejsce warsztatów:** w Rakowie, budynek Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej lub budynek Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej. Sala będzie udostępniona Wykonawcy nieodpłatnie.
- **Cel warsztatów:** zwiększenie motywacji do działania oraz nauka nowych umiejętności w poszukiwaniu pomysłów na wyjście z bierności.
- **Program nauczania/bloki tematyczne:**

Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia jak:

- Kreatywność (myślenie twórcze – techniki i metody rozwijania kreatywności; rozwijanie umiejętności tworzenia oryginalnych, twórczych pomysłów „co zrobić i skąd wziąć pieniądze?”).
- zarządzanie czasem (co to jest czas, jak być efektywnym?; w czym pomoże efektywne zarządzanie czasem?; matryca zarządzania czasem; jakie trzeba mieć umiejętności, aby skutecznie sobą zarządzać?).
- wyznaczanie celów – zasada SMART (wyznaczenie przynajmniej 5 celów, które chciałbyś/chciałabyś w najbliższym czasie zrealizować -ćwiczenia z uczestnikami; omówienie zasady SMART; zasady dobrze określonego celu oraz znaczenie planowania w kontekście zmiany; test SMART).





- identyfikacja własnego potencjału – umiejętności, zalety, kompetencje;
- analiza SWOT (wyznaczenie swoich mocnych i słabych stron, zagrożeń i szans w dokonaniu zmiany dotychczasowej trudnej sytuacji).

Zamawiający wymaga aby program warsztatów zawierał co najmniej w/w zagadnienia. Może zostać poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Oferenta winny być zrealizowane w celu nabycia przez uczestników niezbędnej wiedzy w zakresie umiejętności społecznych.

Do organizacji warsztatów umiejętności społecznych wymagane będzie potwierdzenie kwalifikacji zawodowych trenera prowadzącego.

c. Warsztaty z psychologiem

- **Ilość osób:** 6 osób;
- **Ilość godzin:** 24 godziny dydaktyczne.
- **Forma warsztatów:** warsztaty grupowe (1 grupa 6-os.).
- **Termin realizacji:** Od momentu podpisania umowy do 30.06.2015 r.
- **Miejsce warsztatów:** w Rakowie, budynek Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej lub budynek Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej. Sala będzie udostępniona Wykonawcy nieodpłatnie.
- **Cel warsztatów:** podniesienie samooceny oraz formy radzenia sobie z długotrwałym stresem i negatywnymi emocjami tj. frustracją, gniewem, rozgoryczeniem itp.
- **Program nauczania/bloki tematyczne:**
Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia jak:

- asertywność i efektywna komunikacja (rodzaje komunikacji i rozróżnianie komunikatów; narzędzia asertywnej komunikacji; analiza własnych sposobów komunikacji; metody i techniki efektywnej komunikacji; ćwiczenia rozwijające komunikację interpersonalną).
- wsparcie psychologiczne poprzez: wzmocnienie poczucia własnej wartości.
- sposoby radzenia sobie ze stresem w trudnych konfliktowych sytuacjach, strategia antystresowa;
- Określenie własnego systemu wartości i ich wpływ na podejmowanie decyzji do zmiany;
- Model PBP (spostrzeżenia bez ocen, krytyki i porównywania), schemat MEZ (odpowiedzialność i poczucie winy a komunikacja).

Zamawiający wymaga aby program warsztatów zawierał co najmniej w/w zagadnienia. Może zostać poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Oferenta winny





być zrealizowane w celu nabycia przez uczestników niezbędnej wiedzy w zakresie warsztatów z psychologiem.

Do organizacji warsztatów z psychologiem wymagane będzie potwierdzenie kwalifikacji zawodowych trenera prowadzącego.

d. Warsztaty wizażu

- **Ilość osób:** 6 osób;
- **Ilość godzin:** 24 godziny dydaktyczne.
- **Forma warsztatów:** warsztaty grupowe (1 grupa 6-os.).
- **Termin realizacji:** Od momentu podpisania umowy do 30.06.2015 r.
- **Miejsce warsztatów:** w Rakowie, budynek Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej lub budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Sala będzie udostępniona Wykonawcy nieodpłatnie.
- **Cel warsztatów:** zwiększenie pewności siebie oraz poczucia własnej wartości poprzez naukę dbania o swój wizerunek.
- **Program nauczania/bloki tematyczne:**
Zakres programu warsztatów powinien obejmować tematykę stylizacji i autoprezentacji osób bezrobotnych.

Do organizacji warsztatów wizażu wymagane będzie potwierdzenie kwalifikacji zawodowych trenera prowadzącego.

CZEŚĆ II:

a) Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”

- **Ilość osób:** 6 osób;
- **Ilość godzin szkolenia / 1 osobę:** min. 84 godzin/1 osobę
- **Termin realizacji:** lipiec – sierpień 2015 r.
- **Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne i praktyczne: w Rakowie, budynek Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej lub budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Sala będzie udostępniona Wykonawcy nieodpłatnie.
- **Cel szkolenia:** nabycie wiedzy i umiejętności w zawodzie sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej oraz podniesienie dotychczasowych kwalifikacji.
- **Program nauczania/bloki tematyczne:**
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia jak: (BHP w zawodzie; przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy; elementy towaroznawstwa handlowego; obliczenia i wypełnianie dokumentacji





związanej ze sprzedażą oraz gospodarką magazynową; obsługa kas fiskalnych; obsługa komputerowego programu do fakturowania i gospodarki magazynowej; obsługiwanie klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży).

Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia. Może zostać poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Oferenta winny być zrealizowane w celu nabycia przez uczestników niezbędnej wiedzy na stanowisku sprzedawcy.

Do organizacji kursu „Sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej” wymagane będzie potwierdzenie kwalifikacji zawodowych trenerów prowadzących.

WYMAGANIA / WARUNKI wspólne dla wszystkich Części:

- **Oferent zapewni uczestnikom na własny koszt:**
 - materiały szkoleniowe (teczka lub segregator, notatnik A4 min. 60 kartek, długopis) – 6 kompletów na każdy rodzaj warsztatów/kursu oraz 1 komplet do dokumentacji Zamawiającego);
 - materiały dydaktyczne (w postaci aktualnych podręczników lub skryptów zgodnych z zakresem tematycznym warsztatów/kursu), które ujęte zostaną w koszcie warsztatów/kursu i po ich zakończeniu przejdą w posiadanie uczestników – 7 kompletów na każdy rodzaj zajęć (w tym 1 komplet na każdy rodzaj zajęć do dokumentacji Zamawiającego).
 - poczęstunek (herbata, kawa, ciastka, paluszki, zimne napoje itp.) podczas przerw i ciepły jednodaniowy posiłek (drugie danie) w ciągu jednego dnia szkoleniowego.
 - zwrot kosztów dojazdu uczestników na i z warsztatów, kursu – rozliczenie leży w zakresie Oferenta oraz osoby na miejscu zajmującą się obsługą warsztatów/kursu (wszyscy uczestnicy zamieszkują na terenie gminy Raków).
 - badania lekarskie w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem kursu, a także badania sanitarno-epidemiologiczne (jeśli specyfika kursu tego wymaga);
 - ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania wszystkich warsztatów, kursu;

- **Warunki dotyczące realizacji warsztatów i kursu (dot. wszystkich Części):**
 - Szczegółowy program i harmonogram zajęć Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą po podpisaniu umowy.





- Miejsce odbywania warsztatów i kursu: Raków, budynek OSP lub GOPS w Rakowie – sala będzie udostępniona nieodpłatnie; względem kursu „Opiekuna osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci” dla 1 osoby miejsce będzie zlokalizowane w Kiecach, Staszowie lub Rakowie
- Zajęcia powinny być zorganizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 18.00 i nie powinny przekraczać 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia szkolenia.
- Godzina dydaktyczna wynosi: - 45 minut.
- Zamawiający wymaga, aby kursy zawodowe kończyły się egzaminem wewnętrznym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Wykonawcę i uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającym ukończenie kursu.
- Liczba godzin ogółem podana przez Zamawiającego nie obejmuje godzin egzaminu (dot. części II).
- Wszystkie dokumenty oraz materiały dotyczące realizacji przedmiotowych działań powinny zawierać informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia z uczestnikami muszą być oznaczone logotypami POKL, EFS oraz informacją o realizowanym projekcie.
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć, w tym: dziennika zajęć, list obecności, listy potwierdzającej korzystanie uczestników szkolenia z cateringu, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, list potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w zajęciach, list potwierdzających zwrot kosztów dojazdu uczestników.
- Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych określających poziom wiedzy uczestników ex-ante i ex-post oraz ankiet podsumowujących organizację szkolenia.
- Wykonawca po zakończeniu realizacji kursu wystawi każdemu uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu warsztatu, kursu, oznaczone logotypami POKL, EFS oraz informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- Wykonawca jest zobowiązany do przekazania oryginałów prowadzonej dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia warsztatów, kursu:





- dziennika zajęć zawierającego listy obecności, karty hospitacyjnej, program;
- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- list potwierdzającej korzystanie uczestników z cateringu;
- listy potwierdzającej otrzymanie zwrotu kosztów dojazdów,
- rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia przez uczestników wraz z uwierzytelnionymi przez Wykonawcę kserokopiami wydanych zaświadczeń;
- list potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w zajęciach;
- ankiet określających poziom wiedzy ex-ante i ex-post oraz ankiet podsumowujących organizację szkolenia.
- kserokopii polisy ubezpieczeniowej od NNW (potwierdzonej za zgodność z oryginałem)

• **Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

- Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny (odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe, sprawne technicznie urządzenia), a także dysponować wykwalifikowanymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadającymi uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń i przeprowadzenia egzaminu (dot. zajęć teoretycznych i praktycznych);
- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych;
- Wykonawca musi zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkoleń;
- Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

