



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

*Załącznik
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 2/2025
Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 14 stycznia 2025 r.*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki udziału w projekcie pt. „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów”, realizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w partnerstwie z 19 gminami z terenu powiatu kieleckiego oraz z miastem Kielce.
2. Liderem projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce. Partnerami projektu są wszystkie gminy powiatu kieleckiego (19 gmin) oraz miasto Kielce.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.
4. Okres realizacji projektu: od 01.02.2024 r. do 31.01.2027 r.
5. Obszar realizacji projektu:
 - 1) Gmina Bieliny,
 - 2) Miasto i Gmina Bodzentyn,
 - 3) Gmina i Miasto Chęciny,
 - 4) Miasto i Gmina Chmielnik,
 - 5) Miasto i Gmina Daleszyce,
 - 6) Gmina Górnó,
 - 7) Miasto i Gmina Łagów,
 - 8) Miasto i Gmina Łopuszno,
 - 9) Gmina Masłów,
 - 10) Gmina Miedziana Góra,
 - 11) Gmina Mniów,
 - 12) Miasto i Gmina Morawica,
 - 13) Miasto i Gmina Nowa Słupia,
 - 14) Gmina Nowiny,
 - 15) Miasto i Gmina Piekoszów,
 - 16) Miasto i Gmina Pierzchnica,
 - 17) Gmina Raków,
 - 18) Gmina Strawczyn,

- 19) Gmina Zagnańsk,
- 20) Miasto Kielce.
6. Głównym celem projektu jest wypracowanie systemu koordynacji świadczenia usług społecznych i zdrowotnych dla osób potrzebujących wsparcia – seniorów (osób 60+) poprzez ułatwienie im dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
7. Niniejszy regulamin określa ogólne kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
8. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników projektu.

§ 2

Definicje związane z projektem

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:
 - 1) **Projekt** – projekt partnerski pn. "Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.
 - 2) **Lider projektu** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (ROPS).
 - 3) **Partnerzy projektu** – 19 gmin powiatu kieleckiego oraz miasto Kielce.
 - 4) **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i otrzymała wsparcie.
 - 5) **LSWS** – Lokalne Systemy Wsparcia Seniorów
 - 6) **Wykonawca** – oznacza to podmiot wyłoniony do realizacji usług w ramach projektu (osoba fizyczna lub prawna).
 - 7) **IPW** – Indywidualny Plan Wsparcia.
 - 8) **Komisja Rekrutacyjna** - Koordynator Projektu, Gminny Koordynator ds. LSWS, pracownik socjalny/pracownik OPS/MOPR/CUS wyznaczony przez koordynatora projektu.
 - 9) **Realizator** – podmiot wskazany przez Partnera do koordynowania zadań.
 - 10) **Senior** - osoba w wieku 60+.
 - 11) **Opiekun faktyczny seniora** – osoba sprawująca bezpośrednią opiekę nad seniorem.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, zarówno seniorzy jak i opiekunowie faktyczni seniorów, którzy złożyli komplet dokumentów rekrutacyjnych, wskazany w niniejszym Regulaminie i spełniają wymagane kryteria rekrutacyjne¹.

¹1) W przypadku usług skierowanych tylko do seniora (np. usług opiekuńczych), senior musi być zakwalifikowany do projektu.

2) W przypadku usług skierowanych zarówno do seniora jak i opiekuna faktycznego seniora (np. opieka wytchnieniowa), opiekun faktyczny i senior muszą być zakwalifikowani do projektu.

3) W przypadku usług skierowanych tylko do opiekuna faktycznego (np. psycholog), senior nad którym sprawuje opiekę nie musi być zakwalifikowany do projektu.

2. Seniorzy, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, poddani zostaną ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1) Kryteria dostępu (spełnia/nie spełnia):

- a) zamieszkanie na terenie danego miasta/gminy,
- b) wiek 60+,
- c) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, (ocena według Skali Lawtona – skala oceny złożonych czynności życia codziennego – IADL)
- d) niekorzystanie z tych samych form wsparcia z innych źródeł, w tym z UE.

2) Kryteria premiujące:

- a) osoby, które w kryterium dostępu - ocena według Skali Lawtona – uzyskały wynik w przedziale:
 - od 8 do 12 pkt. dodatkowo otrzymują – 30 pkt,
 - od 13 do 17 pkt dodatkowo otrzymują – 20 pkt,
 - od 18 do 23 pkt dodatkowo otrzymują – 10 pkt.
- b) osoba zamieszkująca samotnie – 25 pkt.;
- c) osoba korzystająca z pomocy żywnościowej w ramach FE PŻ– 25 pkt.;
- d) niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub długotrwała/przewlekła/nagła choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim – 20 pkt.;

3. Do udziału w projekcie zakwalifikowani zostaną seniorzy spełniający kryteria dostępu z największą ilością punktów uzyskanych na podstawie kryteriów premiujących (lista podstawowa).

4. Opiekunowie faktyczni seniorów zostaną poddani ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1) Kryteria dostępu (spełnia/nie spełnia):

- a) zamieszkanie na terenie danego miasta/gminy,
- b) sprawowanie opieki nad seniorem,
- c) zamieszkiwanie w jednym gospodarstwie domowym z seniorem,
- d) niekorzystanie w tym samym czasie z tych samych form wsparcia z innych źródeł, w tym z UE.

2) Kryteria premiujące:

- a) aktywność zawodowa opiekuna faktycznego – 10 pkt.
- b) inne szczególne okoliczności związane z sytuacją życiową opiekuna faktycznego – 10 pkt.

5. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, na podstawie oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych.

§ 4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona niezwłocznie po rozpoczęciu realizacji projektu, będzie realizowana w trybie ciągłym do końca trwania projektu.

2. Informowanie o rekrutacji uczestników do Projektu odbywać się będzie m.in. poprzez:

- 1) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz gmin będących Partnerami w projekcie i podległych im instytucji,

- 2) zamieszczenie plakatów informacyjnych o projekcie na tablicach ogłoszeniowych w każdym sołectwie, na terenie gminy oraz w instytucjach publicznych oraz kościołach, sklepach, aptekach, klubach seniora, OSP itp.,
- 3) organizację spotkań/ań z mieszkańcami,
- 4) informacje w lokalnych mediach (np. prasa),
- 5) docieranie bezpośrednio z informacją do domów potencjalnych uczestników projektu – klientów pomocy społecznej przez pracowników OPS, w tym pracowników socjalnych.
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, gmin, miasta Kielce i/lub OPS/MOPR/CUS, na stronie internetowej (strona OPS/MOPR/CUS i/lub UG/UM) – zakładka projektu - dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości płci, zasady niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
5. Osobie zakwalifikowanej przez Komisję Rekrutacyjną ze strony Partnera projektu zostanie utworzony Indywidualny Plan Wsparcia (IPW) – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. IPW zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości uczestnika projektu i zawierać będzie wsparcie zgodne z założeniami projektu.
7. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie oryginałów wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
8. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - 1) Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy (wraz załącznikiem nr 1 do Formularza zgłoszeniowego – Skala Lawtona)²,
 - 1a) Załącznik nr 1a Formularz zgłoszeniowy opiekuna faktycznego seniora,
 - 2) Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikowalności.
9. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów premiujących należy dodatkowo złożyć kopie następujących dokumentów (oryginał do wglądu):
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności / zaświadczenie lekarskie o długotrwałej / przewlekłej/ nagłej chorobie (w sytuacjach nagłych karty informacyjnej ze szpitala),
 - 2) zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu opiekuna faktycznego seniora,
 - 3) oświadczenie potwierdzające inne szczególne okoliczności związane z trudną sytuacją życiową opiekuna faktycznego seniora.
10. Rekrutację przeprowadzi powołana wcześniej przez Wójta/Burmistrza lub Kierownika/Dyrektora OPS/MOPR/CUS Komisja Rekrutacyjna.
11. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do projektu – lista podstawowa,
 - 3) sporządzenie listy rezerwowej (zostanie wykorzystana, w przypadku zwolnienia miejsca w projekcie),
 - 4) sporządzenie listy osób nieprzyjętych (niekwalifikujących się do udziału w projekcie),
 - 5) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
 - 6) poinformowanie o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu się do projektu.
12. Zasady przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych:

² Dotyczy seniora

- 1) Wszystkie dokumenty rekrutacyjne do Projektu są dostępne w wersji papierowej w siedzibie Partnerów i Realizatorów projektu oraz w wersji elektronicznej na ich stronie internetowej.
- 2) Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami, podpisać oraz dostarczyć do siedziby Realizatora projektu/biura projektu.
- 3) O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
- 4) Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie oraz złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.
- 5) W przypadku takiej samej ilości punktów, o zakwalifikowaniu będzie decydować data wpływu formularza zgłoszeniowego.
- 6) O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie kandydat do projektu zostanie poinformowany drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- 7) Na potrzeby rekrutacji, dokumenty rekrutacyjne uczestników projektów danego Partnera, będą przechowywane w miejscu wyznaczonym przez Partnera.

§ 5

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie (Załącznik nr 5).
2. Rezygnacja zostaje zgłoszona niezwłocznie u Gminnego Koordynatora ds. LSWS.
3. Partnerzy zastrzegają możliwość usunięcia uczestnika projektu z udziału w projekcie w przypadku m.in. naruszenia przez uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz w przypadku braku zaangażowania w realizację Indywidualnego Planu Wsparcia.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług zdrowotnych, społecznych i wspierających. Uczestnik nie może ubiegać się o takie same usługi i wsparcie oferowane w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - 1) Współpracy z Liderem oraz Partnerami projektu oraz ich pracownikami a także wyłonionymi Wykonawcami usług.
 - 2) Wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
 - 3) Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego.

§ 7

Zasady monitoringu i ewaluacji Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do potwierdzania korzystania z poszczególnych form wsparcia oraz uzupełniania wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Liderowi oraz Partnerowi projektu dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2021.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym po zakończeniu projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
2. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej
3. Regulamin może ulec zmianie m.in. w sytuacji zmiany Wytycznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator nie mógł wcześniej przewidzieć.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibach: Lidera oraz Partnerów projektu, a także na ich stronach internetowych.

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
Elżbieta Korus

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (wraz Zał.nr 1 do Formularza zgłoszeniowego – Skala Lawtona)
- Załącznik nr 1a - Załącznik nr 1a Formularz zgłoszeniowy opiekuna faktycznego seniora
- Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikowalności
- Załącznik nr 4 – Indywidualny Plan Wsparcia (wraz z Zał. nr1 do Indywidualnego Planu Wsparcia – Karta realizacji usług)
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o rezygnacji uczestnictwa w projekcie