

Załącznik do Zarządzenia nr 12/2025
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rakowie z dnia 30.12.2025 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do Programu
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”

Regulamin rekrutacji
do Programu Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością
dla
Jednostek Samorządu Terytorialnego
– edycja 2026

Raków, grudzień 2025



*Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
– edycja 2026” współfinansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa kryteria uczestnictwa i zasady przeprowadzenia rekrutacji do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanego dalej Programem.
2. Realizatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakowie, ul. Jana Sienieńskiego 19, 26 – 035 Raków. Koordynatorem Programu jest kierownik Ośrodka, dostępny pod numerem tel. 41 353 52 01, e-mail: gops@rakow.pl
3. Głównym celem Programu jest świadczenie usług asystencji osobistej, zwanych dalej „usługami” i rozpowszechnianie ich jako ogólnodostępnej formy wsparcia w wykonywaniu czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym na rzecz mieszkańców Gminy Raków.
4. Zgodnie z rozdziałem II Programu „Celem rozpowszechniania usług asystencji osobistej jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia”. W związku z tym, Program jest w szczególności skierowany do osób, które przy wsparciu asystenta zwiększą swoje możliwości samodzielnego i aktywnego życia.
5. Usługi asystencji osobistej nie są usługami opiekuńczymi, ani specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) i ich nie mogą zastępować. Niedopuszczalne jest zrezygnowanie z odpłatnych usług opiekuńczych w celu zastąpienia ich nieodpłatnymi usługami asystenckimi.
6. Do wsparcia w formie usług asystenckich nie kwalifikują się osoby całkowicie niesamodzielne, czyli wymagające wyłącznie usług opiekuńczo - pielęgnacyjnych.
7. Usługi asystenckie mają na celu wsparcie osoby z niepełnosprawnością w jej codziennym funkcjonowaniu i nie polegają na wyręczaniu uczestnika Programu. Asystent wykonuje wszystkie czynności wspólnie z osobą z niepełnosprawnością.
8. Usługi są realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestnika Programu, przy jego aktywnym udziale oraz zgodnie z Kartą zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”. Wzór Karty zakresu czynności stanowi załącznik nr 8 do Programu.



*Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
– edycja 2026” współfinansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego*

9. Osobom, którym nie przyznano usług asystencji osobistej, a złożyły niezbędne dokumenty w określonym terminie, Realizator, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, doświadczeniem oraz przy wsparciu Pracowników Socjalnych Ośrodka będzie proponował usługi opiekuńcze, bądź inne formy wsparcia przyznawane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakowie.
10. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi asystenckie świadczone w ramach Programu.
11. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.
12. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona w zależności od złożonego zapotrzebowania we wniosku do Programu.
13. Realizator może przyznać uczestnikowi Programu mniejszą liczbę godzin niż wnioskowana przez niego w Karcie zgłoszenia do Programu. Powyższe uzależnione jest wysokością przyznanych środków finansowych na realizację zadania.
14. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy uzależnione są od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością.
15. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany w trakcie trwania usługi asystencji osobistej liczby przyznanych godzin, odmowy kontynuowania świadczenia usług asystenckich w przypadku stwierdzenia nieadekwatności przyznanego wsparcia do rzeczywistych potrzeb osoby z niepełnosprawnością oraz zmiany asystenta świadczącego usługi w danym środowisku w uzasadnionych przypadkach.
16. Jeżeli uczestnik Programu zamieszkuje wspólnie z rodziną, wówczas to członkowie rodziny zobowiązani są utrzymywać czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń.
17. Rozpoczęcie realizacji usług asystenckich w ramach Programu uzależnione jest od daty zakwalifikowania osoby, która złoży komplet wymaganych dokumentów.
18. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem oraz spełniające wytyczne wskazane w Dziale IV ust. 4 Programu.



*Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
– edycja 2026” współfinansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego*

§ 2

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) zamieszkuje na terenie Gminy Raków oraz jest:

a) osobą z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie:

- o znacznym stopniu niepełnosprawności, lub
- o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, lub
- traktowane na równi do wymienionych powyżej, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

2) wymaga wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;

3) złoży w wyznaczonym terminie w siedzibie Ośrodka wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:

- Kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącą Załącznik nr 7 do Programu;
- Kwestionariusz oceny indywidualnej sytuacji osoby wymagającej wsparcia w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026” stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu;
- Kartę zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”, stanowiącą Załącznik nr 8 do Programu;
- kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności;
- klauzulę informacyjną (RODO);



Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026” współfinansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego

- Załącznik nr 16 do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026” – klauzulę informacyjną (RODO);
- w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej Postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.

§ 3

Procedura przyjmowania zgłoszeń do Programu

1. Zgłoszenia do Programu będą przyjmowane:
 - w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakowie, ul. Jana Sienińskiego 19, 26 – 035 Raków, w pokoju nr 3; w godzinach pracy Ośrodka lub
 - korespondencyjnie na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakowie, ul. Jana Sienińskiego 19, 26 – 035 Raków – liczy się data wpływu do Ośrodka lub
 - za pośrednictwem e-Doręczenia: AE: PL-55936-98269-CUDHJ-29 - dokumenty muszą być opatrzone podpisem elektronicznym.
2. Ogłoszenie o naborze wraz z wymaganymi dokumentami oraz terminie przyjmowania zgłoszeń zostanie udostępnione na stronie internetowej www.gops.rakow.pl
3. Zgłoszenia złożone po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru do Programu.
5. Każdy kandydat do udziału w Programie może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu.
6. Jeżeli liczba osób kwalifikujących się do Programu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, pomocą asystenta zostanie objęta osoba z listy rezerwowej. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usług asystencji.
8. W przypadku braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku, gdy realizator pomimo przyznania usług asystencji osobom znajdującym się na liście rezerwowej nadal będzie posiadał wolne



*Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
– edycja 2026” współfinansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego*

miejsca do udziału w Programie, zostanie ogłoszony uzupełniający nabór uczestników do Programu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Oceny zgłoszeń oraz decyzję o zakwalifikowaniu osób do uczestnictwa w Programie podejmie powołana Komisja Kwalifikacyjna.
2. W pierwszej kolejności zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej, polegającej na sprawdzeniu czy zgłoszenie i inne dokumenty są prawidłowo wypełnione oraz czy do zgłoszenia zostały dołączone wymagane załączniki, w tym ważne orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Zgłoszenia, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone.
4. Po przeprowadzonej ocenie zgłoszeń oraz podjętej decyzji o zakwalifikowaniu osób do uczestnictwa w Programie zostanie sporządzony pisemny protokół zawierający listę zakwalifikowanych uczestników Programu. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do Programu.
6. W ramach rekrutacji do Programu uwzględnia się w szczególności grono osób, wobec których cel Programu może być wypełniony w jak największym stopniu, biorąc pod uwagę ich sytuację osobistą i możliwości wsparcia usługami asystenckimi. Przyznając usługi asystencji, w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:
 - osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia innych osób,
 - osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości wzajemnego wsparcia, ani korzystania ze wsparcia innych osób.
7. Realizator może dokonać weryfikacji informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych do Programu w miejscu zamieszkania, bądź wezwać do złożenia dodatkowych informacji.
8. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie, o wynikach rekrutacji zostaną poinformowane w formie pisemnej o zakwalifikowaniu - o limicie przyznanych



*Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
– edycja 2026” współfinansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego*

godzin, okresie przyznania usługi, o osobie asystenta oraz o prawach i obowiązkach wynikających z uczestnictwa w Programie.

9. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do Programu, o wynikach rekrutacji zostaną poinformowane pisemnie.
10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2026”.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy właściwej dla jego wprowadzenia.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.