

Biuro projektu  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakowie  
ul. Sienieńskiego 19, 26-035 Raków  
Tel. (0 41) 353 52 01  
Fax (041) 353 52 01  
e-mail: gops51@op.pl



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Rakowie  
ul. Sienieńskiego 19, 26-035 Raków  
NIP 657-22-88-034, Regon 290624595  
tel./fax 41 353 52 01

Raków, dn. 8 lipca 2014 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**  
**art. 4. pkt. 8. – wartość zamówienia poniżej 14 tys. euro**

**1. Zamawiający**

Gmina Raków/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakowie realizujący projekt pod nazwą: „AKTYWNY RAKÓW II” w ramach „Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

**2. Przedmiot zamówienia**

Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych.

(wpisać przedmiot zamówienia )

**3. Wartość zamówienia:** w okresie od podpisania umowy do 30.09.2014 r. Zamawiający zleci Wykonawcy zlecenia dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych za szacunkową kwotę 1 776,47 zł brutto. Zakłada się dokonanie jednorazowego zakupu za w/w kwotę.

**4. Termin realizacji zamówienia:** od momentu podpisania umowy do 30.09.2014 r.

**5. Kryteria wyboru oferty:**

Zamawiający oceni oferty w następujący sposób.

1. Zamawiający porówna ceny na niżej wymienione produkty.
2. Oferent, który przedstawi najkorzystniejszą cenę na dany produkt otrzyma 1 pkt.
3. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę Oferenta, który uzyska najwięcej punktów.
4. W przypadku takiej samej ilości punktów pomiędzy Oferentami, Zamawiający skieruje dodatkowe zapytanie dla firm, które uzyskały taki sam wynik punktowy, na kolejne produkty, i tak, aż do rozstrzygnięcia i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Oferent, który nie ma w swoim asortymencie danej pozycji wpisuje w danej pozycji „brak oferty”.
6. Istnieje możliwość przesłania niżej przedstawionej tabeli na adres e-mailowy Oferenta, po jego uprzednim zwróceniu się w formie elektronicznej na adres: gops@rakow.pl
7. Oferty, które nie zawierają minimum 50 % pozycji nie będą rozpatrywane.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



8. Zamawiający zastrzega, że realizując później zamówienie może zamówić także produkty nie wymienione na poniższej liście.
9. Poniższe zestawienia będzie stanowił załącznik do umowy na realizację dostawy.
10. Wykonawca oświadcza, że nie zwiększy cen na poszczególne pozycje przedstawione w poniższym zestawieniu w ciągu trwania umowy o więcej niż o 10 % ich jednostkowej wartości brutto.

Lp.	Nazwa towaru	Jm.	Cena brutto	Uwagi
1	Cienkopisy czarne, niebieskie (żelowe) – przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt, wymienny wkład, średnica końcówki piszącej: 0,7 mm.	1 szt.		
2	Wkłady do w/w cienkopisów czarne, niebieskie (żelowe)	1 szt.		
3	Długopis (czarny, niebieski) – automatyczny, z obudową określającą kolor tuszu, tusz wodoodporny i nieblaknący, wkłady wymienne, średnica kulki piszącej 0,5 mm.	1 szt.		
4	Wkłady do długopisów wymienionych w poz. 3 (czarne, niebieskie)	1 szt.		
5	Pióro kulkowe (niebieskie) – tusz pigmentowy, gumowa obudowa, kulka z węgla wolframu, średnica kulki 0,7 mm	1 szt.		
6	Zakreślacz kolorowy: żółty, pomarańczowy, zielony – atrament pigmentowy, intensywne i nieblaknące kolory, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta 1-5 mm	1 szt.		
7	Gumka ołówkowa – biała, miękka, średnia	1 szt.		
8	Klej w szyfcie 15g – typu PVP, do papieru, zdjęć	1 szt.		
9	Korektor w płynie 20ml – szybkooschnący, posiadający gąbkę lub pędzelek	1 szt.		
10	Koperty białe C-6 samoklejące (114x162mm)	1000 szt.		
11	Koperty białe B-5 samoklejące z paskiem	500 szt.		
12	Koperty brązowe B-5 samoklejące z paskiem	500 szt.		
13	Koperty białe C-4 samoklejące	500 szt.		
14	Koperty białe B-4 samoklejące z paskiem	250 szt.		
15	Koperty brązowe B-4 samoklejące z paskiem	250 szt.		
16	Koperty białe E-4 rozszerzany bok	50 szt.		
17	Koperty na CD	1 szt.		
18	Linijka 20 cm	1 szt.		
19	Taśma biurowa 19 mm x 33 mm, przezroczysta	1 szt.		
20	Taśma pakowa brązowa, akrylowa, brązowa 48 mm x 45 mm	1 szt.		





21	Nożyczki biurowe małe ze stali nierdzewnej, 15 cm, uchwyt wykonany trwałym tworzywem	1 szt.		
22	Nożyczki biurowe duże ze stali nierdzewnej, 22,50cm, uchwyt wykonany trwałym tworzywem	1 szt.		
23	Ołówek zwykły miękki, HB, bez gumki	1 szt.		
24	Grzbiety plastikowe do bindownicy 6mm	100 szt.		
25	Grzbiety plastikowe do bindownicy 8mm	100 szt.		
26	Grzbiety plastikowe do bindownicy 14mm	100 szt.		
27	Grzbiety plastikowe do bindownicy 16mm	100 szt.		
28	Grzbiety plastikowe do bindownicy 19mm	100 szt.		
29	Grzbiety plastikowe do bindownicy 22mm	100 szt.		
30	Pinezki 50 szt., tablicowe, kolorowe	1 op.		
31	Spinacze małe, okrągłe, 28mm/100szt., galwanizowane,	1 op.		
32	Spinacze duże, okrągłe, 50mm/100szt., galwanizowane	1 op.		
33	Pojemnik na spinacze z magnezem	1 szt.		
34	Dziurkacz średni, trwała metalowa obudowa, wysuwany ogranicznik, odległość między dziurkami 80 mm	1 szt.		
35	Segregator, A4/50, kolor, oklejony na zewnątrz poliolefiną, a wewnątrz jasnoszarym papierem, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, dźwigniowy z dociskiem	1 szt.		
36	Segregator, A4/75, kolor, oklejony na zewnątrz poliolefiną, a wewnątrz jasnoszarym papierem, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, dźwigniowy z dociskiem	1 szt.		
37	Skoroszyt PCV A4 zawieszany, kolor, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, pasek opisowy, zaokrąglone rogi, boczna perforacja.	1 szt.		
38	Skoroszyt PCV, A4, miękki, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, pasek opisowy, zaokrąglone rogi.	1 szt.		
39	Wąsy do skoroszytu	1 op.		
40	Koszulki miękkie, A4, groszkowe, wykonane z folii PP, multiperforowane, 42 mic., 100 szt.	1 op.		
41	Koszulki miękkie, A5, groszkowe, wykonane z folii PP, multiperforowane, 42 mic., 100 szt.	1 op.		
42	Płyty CD-R 700 MB 52x	1 szt.		
43	Płyty DVD 4,7 GB 16x	1 szt.		
44	Teczka kartonowa, A4, wiązana biała	1 szt.		
45	Teczka z gumką, kolorowa, A4, wykonana z kartonu	1 szt.		





46	Teczka na rzep skrzydłowa A4 kolor, 20/40 mm, wykonana ze sztywnej i dwustronnie gładzonej tektury, okładka powielana folią PP	1 szt.		
47	Teczka z gumką, A4, kolor, do przechowywania archiwizacji dokumentów, wykonana z mocnego, ekologicznego polipropylenu, obszyta taśmą kaletniczą wzmacniającą i ochraniającą brzegi, wyposażona w 6 kieszeni	1 szt.		
48	Brulion A5, kratka, w oprawie miękkiej, 32 k.	1 szt.		
49	Brulion A4, kratka, w oprawie miękkiej, 96 k.	1 szt.		
50	Zszywki standardowe biurowe, 24/6 1000pos	1 op.		
51	Zszywacz, metalowy, standardowy, zszywa 25 kartek	1 szt.		
52	Temperówka, podwójna, z pojemnikiem	1 szt.		
53	Tusz do stempli czerwony 30 ml.	1 szt.		
54	Tusz do stempli czarny 25 ml.	1 szt.		
55	Folia do faxu Panasonic KX-FP218	1 szt.		
56	Marker olejowy, z końcówką igłową, biały i czarny, niezmywalny, do wszystkich powierzchni	1 szt.		
57	Papier A4, 80 g/m <sup>2</sup> , białość CIE 153, do drukarek	1 ryza		
58	Papier A4, 80 g/m <sup>2</sup> , mix kolorów, do drukarek	1 op.		
59	Etykiety uniwersalne, A4, samoprzylepne, białe, do zadruku	1 op.		
60	Papier pakowy szary	1 kg.		
61	Zakładki indeksujące mix kolorów, samoprzylepne, z możliwością zapisu, 25/45 mm	1 op.		
62	Kostka samoprzylepna, mix kolorów, pastelowa, 76/76 mm	1 szt.		
63	Kostka klejona, mix kolorów, pastelowa, 76/76 mm	1 szt.		
64	Półka na dokumenty, A4, polistyrenowa, przezroczysta lub dymna	1 szt.		
65	Toner Lexmark E260dn, zamiennik	1 szt.		
66	Toner Samsung ML-2571N, zamiennik	1 szt.		

## 6. Inne istotne warunki zamówienia

1. Miejsce dostawy: GOPS Raków, ul. Sienińskiego 19, 26-035 Raków.
2. Forma płatności: przelew 14 dni
3. Nie dopuszcza się cząstkowego oraz wariantowego składania ofert.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów DOSTAWCY związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych w przypadku kontroli Instytucji Pośredniczącej lub innych instytucji uprawnionych do tego.





#### **6. Sposób przygotowania oferty.**

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika - Wzór oferty.

#### **7. Miejsce i termin złożenia ofert.**

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: [gops@rakow.pl](mailto:gops@rakow.pl) lub
2. faxem: 41 353 50 07 lub
3. drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakowie; ul. Sienieńskiego 19, 26-035 Raków. W adresie należy zaznaczyć miejsce pobytu tymczasowego tj. ul. Bużniczna 11A.  
W przypadku wysłania oferty drogą e-mailową musi być ona zeskanowana, aby był widoczny czytelny podpis oferenta.
4. osobiście w biurze projektu: ul. Sienieńskiego 19, 26-035 Raków, ze względu prac remontowych tymczasowy pobyt GOPS znajduje się w budynku Remizy OSP w Rakowie przy ul. Bużniczna 11A.

**Zapytanie ofertowe wraz ze wzorem oferty jest umieszczone na stronie [www.gopsrakow.pl](http://www.gopsrakow.pl) oraz w siedzibie Ośrodka na tablicy informacyjnej.**

Oferty należy składać do: 21 lipca 2014 r. (poniedziałek), godz. 15:00. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych. Oferty, które wpłyną po terminie 21 lipca 2014 r. po godz. 15:00 nie będą rozpatrywane.

#### **8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.**

Imię i nazwisko: Anna Adamczyk – pracownik socjalny  
Tel. 41 353 50 07  
E-mail: [gops@rakow.pl](mailto:gops@rakow.pl)

Uwaga: wszelkie pytania ze względu na przejrzystość stosowania zasady konkurencyjności i jawności prosimy kierować pisemnie faxem na adres: 41 353 50 07.

W przypadku trudności związanych z rozstrzygnięciem postępowania, ze względu na nieporównywalność ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do Oferentów pism (-a), w którym poprosi o dodatkowe wyjaśnienie, o ile będzie to potrzebne.

W przypadku uzasadnionej niemożności wyłonienia Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego i przeprowadzenia go ponownie.

Każdorazowo o wszelkich zmianach Oferenci będą informowani w formie pisemnej. Za skuteczne uważa się doręczenie pisma – informacji pocztą, faxem oraz e-mailem na adres lub dane wskazane w ofercie.



**Biuro projektu**  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakowie**  
ul. Sienieńskiego 19, 26-035 Raków  
Tel. (0 41) 353 52 01  
Fax (041) 353 52 01  
e-mail: gops51@op.pl



Informacje o zmianach będą przekazywane jedynie tym Ofertom, którzy złożyli swoje oferty w odpowiedzi na w/w zapytanie ofertowe.

*Teresa Jasińska – Kierownik GOPS Raków*

Z up. WÓJTA  
Teresa Jasińska  
KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.